



Was tun im Trauerfall?

Ihre persönliche Organisationshilfe

Der Tod kommt oft unverhoh.

Um Ihm nicht hilflos entgegnetreten zu müssen haben wir für Sie dieses hilfreiche Formular erstellt.

Datum

erledigt

- | | | |
|-------|--------------------------|--|
| _____ | <input type="checkbox"/> | 1. Rufen Sie einen Arzt an
Er stellt die Todesbescheinigung aus. Halten Sie hierfür den Personalausweis, die Geburtsurkunde und evtl. den Organspenderausweis des Verstorbenen bereit. |
| _____ | <input type="checkbox"/> | 2. Danach verständigen Sie den Bestatter
Wir sind rund um die Uhr für Sie da und kümmern uns um die Überführung des Verstorbenen. |
| | | 3. Halten Sie die notwendigen Papiere bereit
Am Besten legen Sie sich einen Ordner mit den wichtigen Dokumenten des Verstorbenen an. Sie benötigen: |
| | <input type="checkbox"/> | • den Personalausweis |
| | <input type="checkbox"/> | • das Familienstammbuch (Heiratsurkunde) |
| | <input type="checkbox"/> | • bei Verwitweten die Sterbeurkunde vom Ehepartner |
| | <input type="checkbox"/> | • bei Geschiedenen ein rechtskräftiges Scheidungsurteil |
| | <input type="checkbox"/> | • die Geburtsurkunde |
| | <input type="checkbox"/> | • Rentenbescheid und -Nummer |
| | <input type="checkbox"/> | • Mitgliedskarte der Krankenkasse |
| | <input type="checkbox"/> | • Versicherungspolice |
| | <input type="checkbox"/> | • den Nachweis über das Grabnutzungsrecht (sofern schon ein Grab vorhanden ist) |
| | | 4. Benachrichtigen Sie die notwendigen Stellen |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Amtsgericht (Erbschein beantragen) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Arbeitgeber (Unterlagen und persönliche Dinge anfordern) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Bank / Sparkasse (Konten auflösen/umschreiben) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Finanzamt (evtl. eigene Steuerklasse wechseln, Fristen beachten)) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Krankenversicherung (Sterbegeld beantragen) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Privatversicherung (Lebensversicherungssumme) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Rentenversicherung (Hinterbliebenenbezüge beantragen) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Sachversicherung |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Stadtwerke / Energieversorgung (Strom, Gas, Wasser kündigen) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Sterbekasse (Versicherungssumme) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Telekom (Telefonanschluss abmelden) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • GEZ (Fernsehanschluss abmelden, Formulare sind bei den Banken und Sparkassen erhältlich) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Unfallversicherung |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Unfallversicherung (gewerbliche Unfallversicherung bei Selbständigen) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Verbände, Vereine, Verlage kündigen |
| _____ | <input type="checkbox"/> | • Vermieter (Mietverhältnis kündigen) |
| _____ | <input type="checkbox"/> | 5. Organisieren Sie die Trauerfeierlichkeiten
Wir sind Ihnen hierbei gerne behilflich und beraten Sie zu allen Detailfragen. |



Achim Müllmaier

Sulzfelder Str 29 • 75031 Eppingen • Tel. 07262/80 80 - www.Achim-Muellmaier.de